

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1007**/GDĐT-KT

Nhà Bè, ngày **18** tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn bổ sung công tác
kiểm tra nội bộ nhà trường
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông;
- Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Thực hiện Công văn số 2627/SGDĐT-TTr ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022 đối với các trường, các đơn vị giáo dục trực thuộc cụ thể như sau:

I. PHẠM VI KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Các trường tổ chức kiểm tra nội bộ cần tập trung các nội dung sau:

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy trực tuyến; đảm bảo an toàn trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 theo bộ tiêu chí đánh giá của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Thành phố;

- Việc tổ chức thu, chi đầu năm của các đơn vị công lập và ngoài công lập theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo, chú ý mức thu, phương thức thu, việc giãn thu, việc vận động đóng góp các nguồn lực cho cơ sở vật chất nhà trường;

- Việc thực hiện các chương trình, dự án, trọng tâm các gói thầu liên quan đến Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng chính phủ.

2. Thời gian tiến hành kiểm tra

Các trường tự bố trí thời gian kiểm tra cho phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh ở từng địa phương.

II. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

Tổ chức lựa chọn theo các phương pháp sau đây tùy vào diễn biến dịch bệnh của từng trường, từng địa phương:

- Kiểm tra trực tiếp với đối tượng kiểm tra;
- Kiểm tra qua hình thức báo cáo kèm theo minh chứng của đối tượng kiểm tra;
- Kiểm tra qua việc nắm các thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và phản ánh của người dân.

2. Kết quả kiểm tra và xử lý kết quả sau kiểm tra

Dù tổ chức kiểm tra bằng hình thức nào nhưng việc thực hiện kết quả kiểm tra và xử lý kết quả sau kiểm tra vẫn đảm bảo các bước cơ bản theo quy định của công tác kiểm tra nội bộ (có khắc phục các thiếu sót, hạn chế và có thể xử lý sau kiểm tra).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch Covid-19;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, xã, thị trấn và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến;
- Tổ chức kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua nền tảng dạy và học trực tuyến như Sở Giáo dục và Đào tạo đang triển khai thực hiện.

2. Đối với các trường, các cơ sở giáo dục (trực thuộc Phòng GD&ĐT)

Các trường, các cơ sở giáo dục trực thuộc khi xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018, quan tâm các em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn qua đại dịch để đảm bảo điều kiện, chất lượng dạy học và công tác thu, chi tài chính theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong tình hình dịch bệnh hiện nay.

Trên đây là một số nội dung bổ sung về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố trong tình hình dịch bệnh hiện nay tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc thực hiện tốt nội dung văn bản này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phận kiểm tra Ông Nguyễn Thanh Nhân) để có hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các BP PGD&ĐT
- Lưu: VT, KT.



Lê Thị Oanh

